



# 學位論文抽換變更申請書

申請日期：中華民國 年 月 日

申請人		畢業年度	民國 年 月
畢業所別		學號	
聯絡電話		學位別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
E-mail			
論文名稱			
抽換原因		舊版處理方式	<input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 寄返(請附回郵信封) <input type="checkbox"/> 由本館逕行銷毀
<input type="checkbox"/> 變更電子檔開放授權	原始設定	<input type="checkbox"/> 同意授權：校內-- <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> ____年後公開 校外-- <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> ____年後公開 <input type="checkbox"/> 不公開 <input type="checkbox"/> 不同意授權	
	變更設定	<input type="checkbox"/> 同意授權：校內-- <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> ____年後公開 校外-- <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> ____年後公開 <input type="checkbox"/> 不公開 <input type="checkbox"/> 不同意授權，原因：	
	注意事項	1. 提出申請時，需同時抽換新版紙本論文及 PDF 電子全文檔案。 2. 電子檔校內授權由立即公開改為不同意授權者，須同時補繳 1 本紙本論文。 3. 離校後欲變更論文內容或授權公開日期，請分別向本校圖書館及國家圖書館提出申請，以保持論文一致性。	

申請人簽名： \_\_\_\_\_ 指導教授簽名： \_\_\_\_\_

系所審議章戳： \_\_\_\_\_

受理單位：參考組，電話：(02)2182-2928 分機 7541，E-Mail：libref@gm.ttu.edu.tw

(以下由圖書館填寫)

處理狀況： 參考組 \_\_\_\_\_  採編組 \_\_\_\_\_  流通典藏組 \_\_\_\_\_

結案日期：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日